# Dodatek ke školnímu řádu s účinností od 1. 2. 2025

# Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vtahů ve škole

## Žáci mají tyto práva

* + 1. Rovný přístup bez jakéhokoliv rozlišování; zejména podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
    2. Na vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost, solidaritu a důstojnost.
    3. Na zohledňování vzdělávacích potřeb.
    4. Vyjádřit svůj názor a právo, aby byl jejich názor brán v úvahu.
    5. Na ochranu před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
    6. Být chráněni před fyzickým a psychickým týráním, šikanováním (včetně kybernetického vydírání, sexuálního obtěžování a jiného zneužívání.)
    7. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
    8. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
    9. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
    10. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
    11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
    12. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

## Žáci mají tyto povinnosti

* + 1. Rovný přístup bez jakéhokoliv rozlišování; zejména podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.
    2. Docházet řádně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu vyučování a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných předmět a nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásili, řádně se vzdělávat.
    3. Dodržovat školní řád, organizaci teoretického a praktického vyučování a pokyny i předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, požární ochrany, hygieny a ekologie, s nimiž byli seznámeni.
    4. Dojde-li k úrazu, okamžitě jej nahlásit vyučujícímu v dané vyučovací hodině, který jej neprodleně zapíše do školního systému Edookit.
    5. Trvale udržovat čistotu a pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině uklidit své pracovní místo a zvednout židli.
    6. Postavit se při příchodu a odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy.
    7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků, instruktorů i jiných pracovníků OU vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem, ve škole a na akcích pořádaných školou.
    8. Chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na pořádek i čistotu a pomáhat při udržování pořádku v OU Brno i jeho okolí.
    9. Přicházet do školy čistě oblečeni a upraveni. Před vyučováním se přezouvat a odkládat své osobní věci v šatnách nebo na místech k tomu určených. Do tělesné výchovy přinášet a používat sportovní oděv a obuv a do teoretického vyučování přezůvky.
    10. Šetřit školní i soukromý majetek, chránit jej před ztrátou, poškozením, uhradit prokazatelné škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně.
    11. Chovat se slušně a zdvořile k zaměstnancům OU Brno, při setkání je zdravit, oslovovat je paní ředitelko, pane učiteli, paní účetní apod.
    12. Nepodvádět a neuvádět v omyl.
    13. Chovat se slušně a zdvořile ke spolužákům a nenarušovat jejich svobodu a práva.
    14. Oznámit třídnímu učiteli, případně ředitelce OU Brno všechny sociálně patologické projevy spolužáků (kouření, požívání alkoholu, užívání omamných prostředků, násilnictví, šikanování, terorizování, ubližování na zdraví, projevy rasismu a xenofobie, krádeže, ničení majetku atd.).
    15. Používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky.
    16. Zúčastnit se předepsaných preventivních lékařských prohlídek, školení o BOZP, požární ochraně, hygieně a ekologii.
    17. Pracovat tak, aby při práci neohrožovali zdraví své, spolužáků a zaměstnanců OU Brno, nepoškozovali majetek a nezpůsobili havárii.
    18. Hlásit nedostatky a závady, které ohrožují nebo by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví osob, zejména hrozící vznik mimořádné události.
    19. Případnou ztrátu osobního majetku neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
    20. Při vyučování používat určené místo, neopouštět je bez povolení vyučujícího a nevyrušovat při vyučování.
    21. Dodržovat provozní řády jednotlivých pracovišť.
    22. Připravovat se svědomitě na výuku, nosit si pomůcky a plnit úkoly, které vyučující zadal.
    23. Být ve třídě (příp. na místě, které žákům vyučující stanovil) 5 minut před zahájením výuky a pak přiměřenou dobu před zahájením každé další vyučovací hodiny, aby se stačili na vyučovací hodinu připravit a nachystat si potřebné pomůcky.
    24. Šetřit elektrickou energií, plynem a vodou.
    25. Pravidelně se seznamovat s informacemi o domácích úkolech, prospěchu, absenci, chování, změnách rozvrhu, školních akcích a dalších náležitostech uvedených ve školním informačním systému Edookit.

## Zletilí žáci jsou dále povinni

* + 1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
    2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle školního řádu.
    3. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Žákům je zakázáno

## Kouřit (včetně elektronických cigaret) a užívat jiné návykové látky v areálu OU a při všech činnostech organizovaných OU mimo areál školy.

## Přicházet do vyučování a na všechny akce organizované OU pod vlivem alkoholu anebo jiných návykových látek.

## Přinášet do vyučování a na činnosti organizované OU Brno:

a) Alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (např. návykové látky, výrobky s obsahem

nikotinu, narkotické látky a psychofarmaka atd.) nebo je požívat.

1. Předměty a látky nebezpečné pro život a zdraví (např.: zbraně, sečné a bodné předměty, výbušniny, pyrotechnické prostředky, jedy, chemikálie atd.) a všechno, co může ohrožovat a rozptylovat pozornost žáků.
2. Živočichy.
3. Cenné předměty a větší částky peněz. Je-li nezbytně nutné, aby žák přinesl cenné předměty a větší částky peněz do školy má možnost požádat třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku o jejich bezpečné uložení. Pokud si žák ponechá cenný předmět nebo větší částku peněz u sebe, činí tak na vlastní riziko a v případě ztráty, či poškození cenného předmětu, škola za toto nenese žádnou odpovědnost a poškozený žák se nemůže domáhat náhrady.
   * 1. Pokud si žák u sebe ponechá jakékoliv elektronické zařízení (mobilní telefony, tablety, notebooky apod.), musí být tato zařízení během vyučování VYPNUTA a USCHOVÁNA! Během vyučování se tedy nesmějí používat, pokud se žák nedohodne s vyučujícím jinak.
     2. Používat audiovizuální techniku k pořizování záznamů spolužáků, zaměstnanců i hostů OU Brno a tyto záznamy jakýmkoliv způsobem zveřejňovat!
     3. Používat elektrické zásuvky např. k provozu nebo k dobíjení elektronických zařízení bez souhlasu třídního učitele, popř. učitele odborného výcviku.
     4. Vpouštět do zabezpečených budov školy cizí osoby.
     5. Ponechávat v šatnách peníze, doklady, cenné a cennější předměty.
     6. Opouštět v době vyučování a přestávek budovy a areál bez souhlasu třídního učitele nebo pedagogického dozoru. V době obědové přestávky nedochází k přerušení výuky. Žáci se proto nemohou vzdálit ze školních budov a areálu.
     7. Při vyučování bez dovolení požívat potraviny, tekutiny, žvýkat a pohybovat se po třídě nebo dílně.
     8. Ničit nebo zcizovat školní nebo soukromý majetek.
     9. Pobývat ve škole nebo v dílnách po skončení vyučování, kromě případů činnosti pod

dohledem pedagogického pracovníka.

* + 1. Užívat hrubé a vulgární výrazy, urážet, ponižovat, pronásledovat, napadat (slovně, písemně a fyzicky), vyhrožovat, svévolně brát cizí majetek a užívat jej nebo ničit.
    2. Vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nesouvisí s předmětem vyučování, napovídat, opisovat a používat nedovolených pomůcek.
    3. Vytvářet situace, které by vedly k ohrožování zdraví osob nebo vzniku škod na majetku.
    4. Spouštět, opravovat, seřizovat stroje, přístroje a zařízení bez přímého dozoru a pokynu učitele odborného výcviku.
    5. Provádět zásahy do rozvodů inženýrských sítí (elektrické energie, plynu, vody užitkové a otopné).
    6. Nechávat bez dozoru stroje, které jsou v chodu.
    7. Podávat přes stroje, které jsou v chodu, jakékoliv předměty.
    8. Přenášet nářadí, stroje a zařízení mezi pracovišti bez vědomí učitele odborného výcviku.
    9. Svévolně a bezdůvodně opouštět pracoviště, vyrušovat spolužáky při odborném výcviku a vytvářet nebezpečné situace při práci s nástroji, nářadím, stroji a zařízeními.
    10. Pracovat bez ochranných osobních pracovních prostředků, pokud jsou pro práci předepsány.
    11. Používat stroje, nářadí nebo jiná zařízení, která jsou vadná nebo neodpovídají bezpečnostním předpisům nebo pracovat na strojích s odstraněnými ochrannými kryty.
    12. Půjčovat si nářadí, stroje a jiná zařízení v jiných dílnách nebo používat tato zařízení v jiných dílnách bez souhlasu učitele odborného výcviku.
    13. Vstupovat na jiná pracoviště kam nebyli vysláni pedagogickým pracovníkem.
    14. Provádět činnosti, ke kterým nebyli pověřeni.
    15. Hrát různé hry o peníze nebo movité věci v objektech OU a při akcích organizovaných školou.

## Zákonní zástupci nezletilých žáků mají tato práva

* + 1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
    2. Volit a být voleni do školské rady.
    3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
    4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
    5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel Školního řádu

## Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

* + 1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vždy fyzicky a duševně připraven.
    2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
    3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a výchovy.
    4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem.
    5. Oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
    6. V případě nemoci, zranění či nevolnosti zajistit vyzvednutí žáka ze školy, na základě vyzvání pedagogického pracovníka. Pokud budou trvat na tom, že se má žák dopravit domů nebo k lékaři sám, pak zašlou zprávu příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli přes IS Edookit (přípustná je i SMS zpráva).
    7. Pravidelně se seznamovat s informacemi o prospěchu, absenci, chování, změnách rozvrhu, školních akcích a dalších náležitostech uvedených ve školním informačním systému Edookit

## Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

* + 1. Osobní informace, které zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné (např. výsledky z předchozího vzdělávání, zdravotní stav, rodinné poměry atp.).

## 4.6. Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

### Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodů jemu předem známých**, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování prostřednictvím školního informačního systému Edookit. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvědomí o tom současně vychovatele.

### Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování **z důvodu, který** **nemohl předem předvídat**, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

### Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen z vážných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní situace apod.). Nepřítomnost ve vyučování netýkající se zdravotního stavu žáka (např. soudní řízení, pohřeb, …) musí být věrohodně doložena.

### Neomluví-li se žák výše uvedeným způsobem, nebo není-li omluvení uznáno, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

### Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

### OU Brno je povinno oznamovat orgánům sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (zanedbávají školní docházku, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).

### Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. učiteli odborného výcviku.

### V případě absence ve vyučování na konci 1. pololetí nebo 2. pololetí, která je vyšší než 30 % u žáků 1.a 2. ročníku a 20 % u žáků 3. ročníku, bude žák hodnocen v náhradním termínu.

### Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 3 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel žáka a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti.

### Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5-ti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy ředitele školy žák do vyučování nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem OU Brno.

# 8. Obecná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

* 1. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení výsledků vzdělávání rozhoduje ředitelka OU Brno:

Hodnocení klasifikací se provádí stupni prospěchu:

1. – výborný
2. – chvalitebný
3. – dobrý
4. – dostatečný
5. – nedostatečný
   1. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se určí stupeň prospěchu žáka po vzájemné dohodě. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu. Na vysvědčení se uvede „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
   2. V první hodině vyučovaného předmětu vyučující seznámí žáky s pravidly pro získávání podkladů pro klasifikaci a s požadavky nutnými pro ukončení klasifikace.
   3. Klasifikaci žáků z jednotlivých předmětů zaznamenávají vyučující průběžně do elektronických žákovských knížek žáků, které jsou vedeny ve školním informačním systému Edookit.
   4. Třídní učitel odpovídá za aktuální vedení a vypisování klasifikace žáků, koordinuje a zajišťuje její průběžné doplňování.
   5. Třídní učitel připraví podklady pro hodnocení žáků na pedagogické radě a projedná je na metodické komisi po jednání pedagogické rady.
   6. V listopadu a dubnu se projednávají na pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
   7. Třídní učitel odpovídá za správnost klasifikace vedené v elektronické podobě.
   8. Žák a zákonný zástupce žáka jsou aktuálně informováni o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
6. prostřednictvím elektronické žákovské knížky vedené pro žáky ve školním informačního systému Edookit,
7. třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
8. třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
9. ředitelkou v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## Pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření jsou určena především pro:

1. žáky, kteří mají zdravotní postižení (mentální, tělesné, zrakové, sluchové, narušené komunikační schopnosti, poruchu autistického spektra nebo kombinaci různých postižení),
2. žáky dlouhodobě nemocné, s psychickým onemocněním, s poruchami učení a poruchami chování,
3. žáky z nepodnětného sociálního prostředí,
4. žáky s odlišným mateřským jazykem, z rodin imigrantů a azylantů,
5. žáky nadané.
   * 1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé:
6. respektují možnosti a schopnosti žáka,
7. realizují podpůrná opatření daná školním poradenským pracovištěm (v prvním stupni podpory) nebo školským poradenským zařízením (ve druhém až pátém stupni podpory);
8. podporují žáka v dosažení jeho optimálního výkonu při respektování limitů vyplývajících ze žákova znevýhodnění.
   * 1. V případě, že je vzdělávání žáka upraveno individuálním vzdělávacím plánem (IVP), učitelé:
9. postupují podle pokynů osoby zodpovědné za tvorbu IVP (třídní učitel, výchovný poradce nebo školní speciální pedagog),
10. zpracovávají tu část IVP, která se týká jimi vyučovaného předmětu,
11. respektují i pravidla a doporučení stanovená dalšími částmi IVP,
12. vyhodnocují efektivitu vzdělávání dle IVP, v případě potřeby upravují obsah IVP.

## Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

1. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
2. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
3. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
4. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
5. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
6. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
7. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
8. kvalita výsledků činností,
9. osvojení účinných metod samostatného studia.

**Stupeň1 (výborný)**

Žák ovládá požadované kompetence dle ŠVP, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje svoje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované kompetence dle ŠVP, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje svoje poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP, poznatků, faktů, pojmů a definic a zákonitostí nepodstatné nedostatky. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí dle ŠVP a poznatků závažné nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované kompetence dle ŠVP a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Pravidla hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

1. – velmi dobré
2. – uspokojivé
3. – neuspokojivé
   * 1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání na metodické komisi a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
     2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu.
     3. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
     4. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve školním informačním systému Edookit

## Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

* + 1. Podklady pro hodnocení vzdělávání žáka získává pedagogický pracovník zejména následujícími metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
4. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
5. rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka.
   * 1. Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení žáka.
     2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dní.

## Celkové hodnocení žáka

* + 1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje hodnocení vzdělávání a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
    2. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni takto:

První pololetí: Druhé pololetí:

1. prospěl s vyznamenáním a) prospěl s vyznamenáním
2. prospěl b) prospěl
3. neprospěl c) neprospěl
4. nehodnocen

**Žák prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

**Žák prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

**Žák neprospěl**, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

**Nelze-li žáka** hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín pro jeho hodnocení za druhé pololetí.

## Podrobnosti o komisionálních zkouškách

* + 1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

1. koná-li opravné zkoušky
2. koná-li komisionální přezkoušení.
   * 1. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku.
     2. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
     3. Pro komisionální zkoušku je určena nejméně tříčlenná komise, jejímž předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušející je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící jsou osoby s odbornou kvalifikací pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

## Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

## Žáci se mohou vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu. Vychází z § 16 školského zákona a jedná se o podpůrné opatření stanovené školským poradenským zařízením, na které má žák zákonný nárok.

## V individuálním plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem a způsoby hodnocení výsledků žáka.

## Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

# VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

## 9.1. Pochvaly a jiná ocenění:

1. pochvala třídního učitele,
2. pochvala ředitele školy.

Kázeňská opatření, která mají právní důsledky pro žáka:

1. podmíněné vyloučení žáka ze školy,
2. vyloučení žáka ze školy.

## Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtka třídního učitele,
3. důtka ředitele školy.

## Pravidla pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

Ředitelka OU Brno může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Za závažné zaviněné porušení povinností žáka se mimo jiné považuje:

1. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
2. držení, distribuce a užívání návykových látek,
3. úmyslné způsobení škody na cizím majetku (krádež, poškozování apod.),
4. úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí, poníží, šikanuje, pronásleduje, vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví,
5. proti vůli jiného či bez jeho vědomí nebo souhlasu pořizuje fotky, audio a video nahrávky, které dále veřejně šíří nebo umístí na internet, čímž se dopouští kyberšikany,
6. úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku.
7. ředitelka OU Brno v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyloučí žáka ze školy. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka se považuje opakované závažné zaviněné porušení povinností.

## Pravidla pro udělování kázeňských opatření za neomluvenou absenci

## Je-li neomluvená absence žáka do 5 hodin včetně, bude uděleno žákovi napomenutí třídního učitele.

## Přesáhne-li neomluvená absence žáka 5 hodin, ale zároveň nepřesáhne 10 hodin, bude žákovi udělena důtka třídního učitele.

## Přesáhne-li neomluvená absence žáka 10 hodin, ale zároveň nepřesáhne 15 hodin, bude žákovi udělen 2. stupeň z chování

## Přesáhne-li neomluvená absence žáka 15 hodin, bude žákovi udělen 3. stupeň z chování

## Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody žákovi a zákonnému zástupci žáka prostřednictvím školního informačního systému Edookit

## Je-li neomluvená absence žáka opakovaná a významná, může ředitelka školy přistoupit i ke kázeňským opatřením, které mají právní důsledky pro žáka (podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy).

## Způsoby jednání se žákem a zákonným zástupcem žáka při rizikovém chování žáka

1. Výchovný pohovor se žákem – pohovor vedený vyučujícím, za účasti třídního učitele a případně člena školního poradenského pracoviště. Výchovný pohovor je veden také se žákem, který se nevhodně chová mimo školu a jeho chování má dopad na školní prostředí.
2. Jednání se žákem a zákonným zástupcem žáka – pohovor vedený třídním učitelem, za účasti vyučujícího a případně člena školního poradenského pracoviště.
3. Výchovná komise – pohovor vedený členem školního poradenského pracoviště, za účasti třídního učitele, ředitelkou školy, popř. jejím zástupcem a zákonného zástupce. Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. V převážné míře se zabývá problémy, které řešil vyučující nebo třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace.

Účinnost od 1. 2. .2025

……………………………………………..

Mgr. Eva Lebedová

ředitelka školy